** ĐƠN ĐỀ XUẤT CẤP GIẤY XÁC NHẬN**

**HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;  - Ban Quản lý Đào tạo, |

Em tên là: MSSV: Ngày sinh:

Ngành: Khoa:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Trình độ: Số tín chỉ tích lũy: Điểm TB tích lũy:

Email: Điện thoại: *(kèm theo bảng điểm học tập)*

Nay em làm đơn này xin được cấp giấy xác nhận hoàn thành chương trình học.

Lý do:

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày tháng năm*  **XÁC NHẬN TÌNH HÌNH HỌC PHÍ**  *(Ký và ghi rõ họ và tên)* | *TP. HCM, ngày tháng năm 20*  **Người viết đơn**  (Ký và ghi rõ họ và tên) |
| *Ngày tháng năm*  **XÉT DUYỆT CỦA TT. CSNH**  (Ký và ghi rõ họ và tên) | *Ngày tháng năm*  **XÉT DUYỆT CỦA B. QLĐT**  (Ký và ghi rõ họ và tên) |